

Ben jij toe aan een nieuwe uitdaging in een dynamische werkomgeving binnen een gedreven team? Wil jij meebouwen aan onze successen? Ter versterking van ons team Geosystemen in Middenmeer zijn wij op zoek naar een:

Planner onderhoud/inkoper

ECW Energy is als particulier netbeheerder, energieproducent en handelaar, met eigen netwerken van kabels, leidingen, productie- en opslaginstallaties steeds op zoek naar de meest duurzame en efficiënte manier om energie te leveren aan bedrijven die veel energie nodig hebben, zoals bijvoorbeeld grote glastuinbouwbedrijven en datacentra. Zo dragen wij bij aan een duurzame toekomst!

Binnen ECW zijn we trots op aan aantal belangrijke zaken, zoals bijvoorbeeld de prima werksfeer. Er heerst een nuchtere Noord Hollandse mentaliteit, waarbij we hard werken maar waar ook gelachen wordt.

Als planner onderhoud/inkoper richt je je o.a. op de planning van het onderhoud met behulp van ons onderhoudssysteem McMain. Hier ben je verantwoordelijk voor het toevoegen van onderhoudsmodellen en verzorg je de werkopdrachten. Daarnaast houd je de voorraadlijst van de kritische items op orde.

Naast de onderhoudsplanning richt je je op het voorraadbeheer en werk je als inkoper met behulp van ons inkoopstelsel Onventis (Work Flow Wise). Je verstrekt opdrachten en keurt facturen goed.

Wie zoeken wij?

Werk je graag met systemen om het onderhoud en het voorraadbeheer en inkoop up to date te houden, waarbij je een brede verantwoordelijkheid hebt? Heb je graag de vrijheid om jouw werk zelf vorm te geven? Dan zijn we op zoek naar jou!

Wat ga je doen?

Als planner onderhoud/inkoper houd je je voornamelijk bezig met het volgende:

- Beheren en verder uitbouwen en optimaliseren van het onderhoudsinformatie systeem/CMMS (Computerized Maintenance management System) McMain binnen de afdeling;
- Het verder uitbouwen en beheren van ons voorraadbeheersysteem/Onventis voor technische onderdelen en middelen. Je maakt daarbij gebruik van de boekhoud- en onderhoudscodes van ECW;
- Je beheert de digitale onderhoudsinformatie (handleidingen en instructies voor de verschillende systemen);
- Je verzorgt de inkoop van materialen en services met behulp van Onventis/WFW. Je verricht daarbij ook de administratieve afhandeling van inkoopopdrachten en kent de grootboekrekeningen/kostenplaatsen toe;
- Je beheert en bewaakt de verbruiksgoederen en PBM's;
- Je verzorgt de onderhoudsplanning via McMain. Je plant de contractor firma's in die onderhoud plegen op de installatie en je coördineert de planning van het onderhoud dat in eigen beheer gedaan kan worden;

- Je verwerkt de data (initiëren en afmelden van werkorders, storing meldingen etc.) in het CMMS systeem;
- Indien gevraagd ondersteun je het team Beheer en andere afdelingen.

Wat zijn je competenties?

- Representatief en sterk in administratieve en organisatorische taken;
- Je hebt affiniteit met techniek en hebt bij voorkeur ervaring in een soortgelijke functie;
- Accuratesse als tweede natuur;
- Je hebt een beheers mentaliteit;
- Je werkt gestructureerd en volgens de geldende procedures;
- Je vindt het leuk om de geconstateerde behoeften concreet en operationeel te maken;
- Je hebt uitstekende commerciële vaardigheden;
- Je bent zelfverzekerd, kan goed met werkdruk omgaan en laat je niet snel uit het veld slaan;
- Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel en kan zowel zelfstandig als in teamverband werken en daarbij een voorbeeld zijn voor collega's;
- Je bent sociaal en maakt gemakkelijk contact met veel verschillende mensen zoals klanten en leveranciers;
- Je bent een aanpakker, leergierig, gedreven, besluitvaardig, overtuigend en je denkt probleemoplossend;
- Je bent flexibel, hebt humor, bent down-to-earth en beschikt over een hands-on mentaliteit;
- Uitstekende kennis van de Nederlandse- en Engelse taal in woord en geschrift.

Wat bieden wij?

- Een informele werksfeer in een prima team met volop mogelijkheden voor groei;
- Marktconform salaris;
- Flexibele werktijden voor een goede privé- en werkbalans;
- Thuiswerkmogelijkheden;
- Een goede pensioenvoorziening;
- Opleidingsbudget;
- Deelname aan ons fietsplan;
- Laptop;
- Telefoonkostenvergoeding;
- Reiskosten woon-werk;
- Teamactiviteiten zoals vrijdagmiddagborrels en teamuitjes.

Wat vragen we?

- Afgeronde relevante technisch/administratieve opleiding op minimaal MBO-4 niveau of gelijkwaardig;
- 5 jaar aantoonbaar praktische werkervaring in een soortelijke functie;
- Je beschikt over uitstekende computervaardigheden (MS Office);
- Kennis van McMain software of een vergelijkbaar ERP-systeem met een onderhoudsmodule;
- Kennis van inkoopssystemen bijvoorbeeld Onventis WFW of gelijkwaardig;

- Kennis van vg(m)-documenten en vg(m)-zorgsystemen, waaronder de beheersing van risico's en de toepassing van belangrijke elementen daaruit, zoals het werkvergunning systeem en het Management of Change proces is een pré;
- Bekendheid met de ARBO richtlijnen en de geldende wet- en regelgeving op mijnbouw installaties in een pré;
- Affiniteit met techniek.

Salarisindicatie EURO 3.500,00 – EURO 4.500,00

Herken je jezelf in het bovenstaande? Dan maken we graag kennis met je!

Stuur je CV en motivatiebrief naar s.ketz@ecwenergy.nl. Heb je nog vragen neem gerust contact op. Voor meer informatie ga je naar onze website: www.ecwenergy.nl

Standplaats: Middenmeer

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.